

## 日本気球連盟【事業公認】申請書

申請日（西暦） 年 月 日

事業名	
事業主催者名	
主催代表者（※1）	肩書き 氏名
事業日程	
添付書類	事業趣意書・事業内容詳細・組織図等（※2 その他連盟の指定する関係書類）

※1 事業主催者が団体の場合は、代表者名をご記入ください。

※2 事業内容によって追加書類の提出が必要な場合があります。

申請者氏名 \_\_\_\_\_ 連盟会員番号 \_\_\_\_\_  
住所 〒 \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

日本気球連盟「公認後援規定」に定められている以下を遵守してください。

- ・事業公認申請書および添付書類は事業開始30日以前に事務局へ提出すること。
- ・事業終了後30日以内に報告書を事務局へ提出すること。
- ・事業終了後30日以内に公認料を納付すること。

（公認料は事業内容によって異なります。詳しくは事務局までお問い合わせください。）

## 【事業公認申請書・添付書類および報告書送付先】

一般社団法人日本気球連盟（事務局）

〒385-0054 長野県佐久市跡部120-1

メールアドレス：jballoon@sakunet.ne.jp